



**e corrector**

*for scientists by scientists*



*Jak stworzyć  
dobrą  
prezentację konferencyjną*



## *Czym jest prezentacja konferencyjna i jaką jest jej główna idea?*

Prezentacja konferencyjna to rzeczowy, konkretny sposób przedstawiania wyników badań wraz z wnioskami wynikającymi z dogłębnego poznania i przeanalizowania tematu z obszaru zainteresowań badawczych prelegenta. Prezentacje konferencyjne stanowią swoiste wprowadzenie do zaproponowanego tematu albo odwrotnie – zakończenie i podsumowanie mogące okazać się doskonałym punktem wyjścia do nowych eksperymentów i sugestii badawczych. Celem prezentacji konferencyjnej nie jest wyłącznie pokazanie tematu „od kulis”, ale przede wszystkim zaangażowanie odbiorców i skłonienie ich do podjęcia dodatkowych badań pozwalających uzyskać innowacyjne rezultaty. Warto zgłębić tematykę stworzenia prezentacji i sztuki przykuwania uwagi nie tyle dzięki samej treści wywodu, ile nade wszystko materiałom i metodom zastosowanym podczas jego opracowywania. Prezentacja powinna zainspirować zarówno ciebie, jak i słuchaczy do stworzenia imponującej naukowej opowieści.

### *Zanim zaczniesz*

Prezentacje znacznie się od siebie różnią. Choć stanowią istotną wartość naukową, zwykle służą przedstawieniu zaledwie skrawka nieopisanego tematu, który warto przedyskutować. Różnią się jednak przede wszystkim długością – od minisympozjów trwających ok. 15-20 minut, aż po wykłady inauguracyjne. Przygotowanie prezentacji zgodnie z tymi wytycznymi może znacząco wpłynąć na logikę i płynność wypowiedzi. Jeśli twoja prezentacja będzie jedną z wielu, najprawdopodobniej wystarczy ci jeden slajd wprowadzenia, jeden z wyjaśnieniem metod, 3-4 ukazujące wyniki (w postaci głównych punktów wywodu) oraz zwięzłe podsumowanie wraz z wnioskami.

### *Od czego zacząć*

Zapytaj najpierw siebie: „kto będzie twoim słuchaczem”: inny naukowiec, szef znanej międzynarodowej firmy, student, a może potencjalny współpracownik? A może osoba, która nie ma zielonego pojęcia, o czym opowiadasz? Należy przemyśleć ją tak, aby każdy obecny podczas konferencji mógł zrozumieć, czym się zajmujesz i co oznaczają wyniki przeprowadzonych przez ciebie badań. Twoja prezentacja musi być zrozumiała nawet dla niespecjalisty. Jeśli jesteś matematykiem, fizykiem bądź chemikiem – wyjaśniaj za każdym razem wszystkie zastosowane określenia, dzięki czemu i humaniści doskonale rozumieją, co masz na myśli i dlaczego te wyniki są tak ważne. To samo odnosi się do przypadku odwrotnego – kiedy jako humanista chciał(a)byś wyjaśnić coś matematykowi, fizykowi bądź chemikowi. Wyznacz sobie cel. Jeśli zależy ci na tym, aby dyskusja po wystąpieniu zaowocowała nowymi refleksjami – postaraj się trafić do wszystkich i zyskać świeże spojrzenie przedstawicieli różnych dziedzin. Zadbaj także o wskazanie słów-kluczy prezentacji, zwłaszcza na początkowym etapie prezentacji. To pomoże zarówno tobie, jak i słuchaczom; tobie – uporządkować wykład, a innym – zorientować się, co jest najważniejszym punktem całego wystąpienia.



## Wyznaczniki dobrej prezentacji

Teraz zastanów się, ile prezentacji w swojej działalności naukowej udało ci się wykonać i przedstawić. Przypomnij je sobie. Być może zawierały bardzo dużo tekstu, a może skupiały się na wszystkim, co sprawiło, że kluczowe punkty pozostawały zaledwie w tle? A może doskonale wiesz, jak przygotowywać dobre prezentacje i nie potrzebujesz dodatkowych wskazówek. Zapewne zgodzisz się jednak, że poruszenie tej kwestii jest potrzebne – nawet jeśli tobie pomoże tylko uporządkować to, co już wiesz z innych źródeł.

### Tło/ konspekt

Najważniejszy podczas całej prezentacji jest sposób przedstawienia tematu. Zadbaj o to, aby wszystkie informacje były zrozumiałe oraz aby wszelkie dane zostały uporządkowane w sposób przejrzysty i prezentujący ciąg przyczynowo-skutkowy. Zanim wygłosisz swoją prezentację – a nawet zanim zasiądziesz do jej przygotowania – upewnij się, że wiesz, co zamierzasz przedstawić. Każdy prelegent musi być pewny tematu, który zamierza zaprezentować. Uczyń własną prezentację... własną! Jej styl powinien być tak indywidualny, jak to tylko możliwe, i na tyle autentyczny, żeby słuchacze uwierzyli w moc twoich badań!

### Sekcje

Czy znasz to uczucie, gdy nie do końca wiesz, w jakiej kolejności przedstawić pewne informacje? Wszystkie są istotne, z żadnej nie chcesz zrezygnować, ale sposób ich pomieszczenia wydaje się graniczyć z cudem. Nic prostszego – podziel swoją prezentację na sekcje. Może ich być nawet sześć! Ważne, aby twój przekaz był klarowny i spójny. Twój sposób prezentowania powinien być płynny, a slajdy powinny być uporządkowane tak, aby tworzyły logiczny wywód. Tylko wtedy sprawisz, że wszystkie sekcje i motywy będą się ze sobą spletać.

### Mniej znaczy więcej

Każdy naukowiec wie, że selekcja materiału to najbardziej uciążliwy element pracy naukowej. Nic więc dziwnego, że podczas wykładów i prezentacji referencji starają się przedstawić i przekazać jak najwięcej informacji, gdyż sądzą, że odbiorcy uzyskają wówczas spójny obraz omawianego zagadnienia. Nic bardziej mylnego – im mniej informacji, tym większe pole do kreatywności, a zatem i „opowiedzenia” o swoim przedmiocie badań. Staraj się zatem jak najwięcej powiedzieć zamiast „upychać” informacje na niezliczonej ilości slajdów. Słuchacze chcą poznać twoje spojrzenie na dane zagadnienie, a nie materiał przelany na... klawiaturę komputera. Specjaliści skupiający się na detalach mogą łatwo rozwiązać ten problem, odwołując się do metodologii, która wiąże się z twoimi badaniami. Aby uczynić przekaz prostszym, zamiast opisywać, można również użyć materiału ilustracyjnego: tabel albo wykresów ilustrujących metody.

### Trochę matematyki

Przy odrobinie chęci i samozaparciu możemy stworzyć naprawdę ciekawą „obudowę” własnej prezentacji przygotowanej np. w PowerPoint. Mowa jednak nie tylko o grafikach, ale przede wszystkim o interesującym przedstawieniu wyników swoich badań – innym niż ciągnące się przez kilka linijek zdania opisujące szereg etapów i obserwacji. Grafy, rysunki i diagramy to jedno z najpopularniejszych sposobów na graficzne przedstawienie nauki. Wykorzystajmy je!



## Koncept

Czym jest koncept? Dawniej oznaczał on dowcip, dziś – pojęcie, ale też szybko nasuwający się pomysł. Zanim usiądziemy przed komputerem, aby zabrać się do przygotowania wspaniałej prezentacji konferencyjnej, sięgnijmy po kartkę i narysujmy to, co chcielibyśmy przedstawić. Naszkicowanie planu, rzec by można: działania, pomoże nam od razu przejść do pracy z określonym zamysłem i uwolni nas od przesiadywania godzinami przed ekranem laptopa z ciągłym zamiarem napisania choć jednego zdania. Najistotniejsze jest to, aby uczynić prezentację wartościową i inspirującą. A przy tym nie tak oczywistą, jak mogłoby się wydawać. Koncept to nie tylko pomysł, ale i sposób prezentacji. Spraw, aby słuchacze snuli domysły i utrzymali swoje zainteresowanie aż do zakończenia!

## „Dizajn”

Spolszczona wersja angielskiego design to nic innego, jak zaprojektowanie prezentacji. Gdy mamy już gotowy plan działania, pozostaje nam wykorzystać swój pomysł w praktyce. Choć mogłoby się wydawać, że to zagadnienie dla grafików i osób obeznanymi z tajnikami programów do opracowywania publikacji, oprawa graficzna leży tak naprawdę w gestii każdego z nas. Mowa o tzw. layoucie prezentacji – to znaczy układzie poszczególnych slajdów względem siebie, a także treści pojedynczych slajdów. Nie obawiaj się tzw. negatywnej przestrzeni. Prawdą jest, że ok. 40% twojej prezentacji powinno pozostać puste, aby zapewnić całej prezentacji przejrzystość i czytelność. Ważne jest również umieszczenie chwytliwych haseł bądź gry kolorów – to ważne, aby przyciągnąć uwagę słuchacza. Znasz ten zabieg polegający na dodawaniu do postów na Facebooku zdjęć zwierząt? Oto jego sekret – sprawianie, że zdjęcie „chwyci” czytelnika i zaprowadzi prosto do twojego wpisu. W projektowaniu prezentacji warto unikać wielu rodzajów fontów oraz używania wielu różnych kolorów. W przypadku fontów wystarczą dwa kroje, które będą reprezentować daną część (np. jedna – nagłówki, druga – tekst główny), a jeśli mowa o kolorystyce – zdecydujmy się na kombinację różnych odcieni, które sprawią, że nasze oko nie będzie „rozprasane” przez całą ich skalę.

## *Zanim skończysz*

Oczywiście zanim uznamy prezentację za wykonaną i z satysfakcją przejdziemy do jej wysyłania, np. organizatorom konferencji, powinniśmy ją jeszcze raz przemyśleć, wczuć się w rolę słuchacza, a następnie ponownie sprawdzić zamieszczony w niej tekst – aby uniknąć przypadkowych literówek czy niezamierzonych omyłek w wynikach badań. Gdy już uznamy pracę za zakończoną, możemy udać się na konferencję, aby swoją prezentacją uczynić świat jeszcze trochę lepszym!